


УТВЕРЖДЕН:

Приказом муниципального казенного учреждения
«Управления образования администрации
ДОШКОЛЬНОГО УНИЦАГО района
Пермского края»

от « 20 » июля 2012г.№

££ - / 73

Начальник


Н.М.Семерикова

Принят общим собранием коллектива
Протокол № 2 от «19» июля 2012 г.

Заведующий


С.В.Горбунова

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Полазненский детский сад №7»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Полазненский детский сад №7» (далее - бюджетное Учреждение) является некоммерческой организацией, создано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Полазненский детский сад №7».

1.3. Сокращенное название: МБДОУ «Полазненский детский сад №7».

1.4. Юридический адрес: 618703, Российская Федерация, Пермский край, г. Добрянка, пгт. Полазна, ул. 50 лет Октября, 11.

1.5. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Полазненский детский сад №7» является дошкольным образовательным учреждением общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей.

1.6. Учредителем бюджетного Учреждения является администрация Добрянского муниципального района Пермского края в лице уполномоченного органа - муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Добрянского муниципального района Пермского края».

1.7. Собственником имущества бюджетного Учреждения является Добрянский муниципальный район.

1.8. Бюджетное Учреждение является юридическим лицом, в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законом «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, законами Пермского края, нормативно-правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, настоящим уставом, локальными актами, а также другими действующими нормативными и правовыми актами.

1.9. Бюджетное Учреждение является юридическим лицом, функционирует в соответствии с законодательством РФ. Имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства либо финансовом органе муниципального образования, круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием на русском языке, фирменную символику и другие реквизиты в уставном порядке.

1.10. Бюджетное Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. В бюджетном Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Обучение и воспитание в бюджетном учреждении ведется на русском языке и носит светский характер.

1.13. Бюджетное Учреждение создает и ведет официальный сайт в сети Интернет.

1.14. Бюджетное Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1.14.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

1.14.2. реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;

1.14.3. жизнь и здоровье воспитанников и работников бюджетного Учреждения во время образовательного процесса;

1.14.4. нарушение прав и свобод воспитанников и работников бюджетного учреждения;

1.14.5. иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности бюджетного учреждения является разностороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к школьному обучению.

2.2. Содержание образовательного процесса в бюджетном Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части.

2.3. Бюджетное Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий бюджетного Учреждения, содержания основной общеобразовательной программы бюджетного учреждения и санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

2.4. Предметом и видами деятельности бюджетного Учреждения являются:

2.4.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.4.2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития дошкольников;

2.4.3. воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданской ответственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.4.4. осуществление коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей в рамках компетенции бюджетного Учреждения;

2.4.5. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного проживания ребенком дошкольного детства;

ЩА.6.обеспечение уровня физической и психической готовности к
сольному обучению;

|М.7.оказание консультативной и методической помощи родителям
;факонным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития
^детей.

2.4.8. выявление и сопровождение детей и семей группы риска и социально
чиоасного положения.

.Воспитание и обучение воспитанников в бюджетном Учреждении ведется
fчерез следующие формы работы:

; 2.5.1.совместную образовательную деятельность педагога с детьми,
t ©существляемую в процессе организации различных видов детской
f деятельности;

2.5.2. совместную образовательную деятельность педагога с детьми,
осуществляемую в ходе режимных моментов;

2.5.3.самостоятельную деятельность детей;

2.5.4.совместную деятельность с родителями.

2.6.Бюджетное Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и
методов обучения и воспитания в пределах, определяемых Законом РФ «Об
образовании».

2.7.Максимальный объем нагрузки детей во всех формах работы
устанавливается в соответствии с федеральными государственными
требованиями к основной общеобразовательной программе дошкольного
образования и санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству,
содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

2.8. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, в
зависимости от возможности, бюджетное Учреждение может реализовывать
дополнительные образовательные программы социально-педагогической,
культурологической, эколого-биологической, художественно-эстетической,
физкультурно-спортивной, познавательной-речевой, естественнонаучной
направленностей и оказывать дополнительные образовательные услуги за
пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.9.Бюджетное Учреждение может осуществлять образовательную
деятельность в виде оказания дополнительных платных образовательных
услуг в соответствии с лицензией.

2.10. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг,
права и обязанности участников образовательного процесса в части
предоставления платных услуг регламентированы соответствующим
локальным актом, принимаемым бюджетным Учреждением, а также
решением Земского собрания Добрянского муниципального района,
Пермского края.

2.11. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть
оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности,
финансируемой Учредителем.

2.12.Доход от платных образовательных услуг бюджетное Учреждение
использует в соответствии с уставными целями.

Бюджетное Учреждение обеспечивает функционирование системы непрерывного мониторинга качества образования и формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников.

- Организация питания в бюджетном Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

Медицинское обслуживание детей в бюджетном Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией бюджетного Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

16. Бюджетное Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Порядок комплектования бюджетного Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим локальным актом о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных учреждений и дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений на территории Добрянского муниципального района.

3.2. Комплектование групп на новый учебный год, переводы детей в другие возрастные группы производится ежегодно до 15 сентября.

3.3. В бюджетное Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии соответствующих условий.

3.4. Основной структурной единицей бюджетного Учреждения является группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста.

3.5. Группы могут иметь компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность при наличии в бюджетном Учреждении соответствующих условий.

3.6. Количество и соотношение возрастных групп в бюджетном Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости и гигиенического норматива площади на одного ребенка, в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.7. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.8. Бюджетное Учреждение может проводить реабилитацию детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов при наличии в учреждении соответствующих условий.

3.9. Правило приема воспитанников:

3.9.1. Прием детей осуществляется на основании медицинской карты, путевки, свидетельства о рождении ребенка, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

При приеме детей в бюджетное Учреждение, последнее обязано дать родителям (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, гарантирующими организацию образовательного процесса.

При приеме заключается договор между бюджетным Учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания ребенка, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в бюджетном Учреждении.

[Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в бюджетном Учреждении, производится в соответствии с Решением Земского собрания Добрянского муниципального района Пермского края.

3.11.1. Родители (законные представители) имеют право на получение компенсации части родительской платы за содержание детей в бюджетном Учреждении.

3.11.1. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация 41% родительской платы (далее компенсация) на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в бюджетном учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

3.11.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в бюджетном Учреждении.

3.12. За воспитанником сохраняется место в бюджетном Учреждении в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей.

3.13. Воспитанник может выбыть из бюджетного Учреждения по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в бюджетном учреждении.

3.14. Режим работы бюджетного Учреждения - пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00. Нерабочие дни - суббота и воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

3.15. В случае аварийных ситуаций, по согласованию с Учредителем, бюджетное Учреждение может приостановить образовательную деятельность.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. Права воспитанников охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также

договором между бюджетным Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.3 Каждый воспитанник имеет право:

4.3.1. на охрану жизни и здоровья;

4.3.2. защиту своего достоинства;

4.3.3. защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

4.3.4. удовлетворение потребностей в общении;

4.3.5. удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

4.3.6. развитие своих творческих способностей и интересов;

4.3.7. получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в психическом или физическом развитии;

4.4. Отношения ребенка и персонала в бюджетном Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

4.5.1. принимать участие в работе и управлении бюджетным учреждением в форме, определенной уставом бюджетного Учреждения;

4.5.2. вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;

4.5.3. вносить предложения по организации дополнительных платных услуг в бюджетном Учреждении;

4.5.4. требовать выполнения бюджетным Учреждением обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и форме, определенных договором между бюджетным Учреждением и родителями (законными представителями);

4.5.5. заслушивать отчет заведующего, педагогов о работе бюджетного Учреждения;

4.5.6. требовать внимательного и уважительного отношения к личности воспитанника;

4.5.7. получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

4.6.1. соблюдать устав бюджетного Учреждения и выполнять договор между бюджетным Учреждением и родителями (законными представителями) в части, касающейся их прав и обязанностей;

4.6.2. своевременно вносить плату за содержание воспитанника в бюджетном Учреждении;

4.6.3. своевременно ставить в известность бюджетное Учреждение о возможном отсутствии, болезни воспитанника, а также выхода его из отпуска или с больничного листа.

4.7. Педагогические работники бюджетного Учреждения имеют право на:

4.7.1. участие в управлении бюджетным Учреждением в форме, определенной настоящим уставом;

4.7.2. охрану труда в соответствии с действующим законодательством;

- 4.7.3.удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- 4.7.4.социальные гарантии и меры социальной поддержки установленные законодательством;
- 4.7.5.защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 4.7.6.повышение квалификации;
- 4.8. Педагогические работники бюджетного Учреждения обязаны:
- 4.8.1.неукоснительно соблюдать устав бюджетного Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- 4.8.2.выполнять свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями;
- 4.8.3.соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья детей;
- 4.8.4.соблюдать и выполнять требования инструкций по охране труда и технике безопасности;
- 4.8.5.в обязательном порядке проходить периодическое медицинское обследование;
- 4.8.6.выполнять условия трудового договора;
- 4.8.7.охранять жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников;
- 4.8.8.сотрудничать с семьей воспитанников по вопросам воспитания и обучения;
- 4.8.9.выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ;
- 4.9.Педагогические работники бюджетного Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников во время образовательного процесса в установленном законом порядке.
- 4.10. Служебное расследование нарушений педагогическим работником бюджетного Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалоб должна быть передана данному педагогическому работнику.
- 4.11.Иные права и обязанности педагогических работников бюджетного Учреждения определяются дополнительными локальными актами учреждения.
- 4.12. К педагогической деятельности в бюджетном Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- 4.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- 4.13.1.лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.
- 4.13.2.имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в

психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой «прикосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

4.13.3.имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.13.4.признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.13.5.имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1.Бюджетное Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством

5.2.Бюджетное Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, заключенных с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и Уставом, соглашений, контрактов. В своей деятельности бюджетное учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

5.3. Бюджетное Учреждение имеет право:

5.3.1.для выполнения уставных целей самостоятельно приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном и третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.2.осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданием Учредителя и собственникам имущества ;

5.3.3.осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности бюджетного Учреждения;

5.3.4.осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

5.3.5.по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

5.3.6.совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и уставом.

5.3.7.получать и использовать доходы от разрешенной настоящим уставом деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

- 53.8.использовать и совершенствовать методики образовательного процесса
- образовательные технологии;
- 53.9.устанавливать структуру управления деятельностью бюджетного учреждения, штатное расписание;
- 53.10.разрабатывать и принимать устав бюджетного Учреждения;
- 53.11.разрабатывать и принимать локальные акты бюджетного Учреждения;
- 53.12.привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 5.4. Бюджетное Учреждение обязано:
- 5.4.1.разрабатывать и предоставлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;
- 5.4.2.участвовать в выполнении программ обязательного медицинского страхования граждан;
- 5.4.3.нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение установленных им правил хозяйствования, а также договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- 5.4.4.возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности образовательно-воспитательного процесса, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, детей и населения за счет результатов своей деятельности;
- 5.4.5.обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 5.4.6.обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- 5.4.7.обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 5.4.8.согласовывать с Учредителем и собственником имущества сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретаемого такого имущества;
- 5.4.9.выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, уставом, приказами и распоряжениями Учредителя.
- 5.4.10. нести ответственность в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом за нарушение своих обязательств.
- 5.5.Бухгалтерский учет осуществляется в бюджетном Учреждении самостоятельно. Ответственность за ведение бухгалтерского учета несет руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Бухгалтерскую отчетность бюджетное Учреждение предоставляет Учредителю в установленные сроки в соответствии с действующим Зршшодательством.

5-7. Порядок комплектования работников и условия оплаты труда:

5.7.1. весь персонал бюджетного Учреждения принимается на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным эшконом «Об образовании» на основании трудовых договоров;

5.7.2. комплектование штата работников бюджетного Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием;

5.7.3. оплата труда устанавливается в соответствии с Методикой формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных учреждений Добрянского муниципального района и на основании локальных актов, разрабатываемых и утверждаемых бюджетным Учреждением самостоятельно.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление бюджетным Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

6.2. Управление бюджетным Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления бюджетным Учреждением.

6.3. Формами самоуправления бюджетного Учреждения являются: Общее собрание, Управляющий Совет и Педагогический совет.

6.4. Отношения между Учредителем и бюджетным Учреждением, не урегулированные Уставом учреждения, определяются договором, заключенным Учредителем и бюджетным Учреждением.

6.5. К компетенции Учредителя в управлении бюджетным Учреждением относятся следующие вопросы:

6.5.1. формирование и утверждение муниципального задания для бюджетного Учреждения;

6.5.2. утверждение изменений и дополнений в Устав бюджетного Учреждения;

6.5.3. согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

6.5.4. определение перечня особо ценного движимого имущества;

6.5.5. согласование крупных сделок бюджетного Учреждения;

6.5.6. согласование бюджетному Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;

6.5.7. одобрение сделок в случае конфликта интересов;

ч|§5и8иопределение порядка составления и утверждение отчета о результатах
|||£иельности бюджетного Учреждения и об использовании закрепленного за
Щт муниципального имущества;

осуществление контроля над деятельностью бюджетного Учреждения;
т43.10.установление соответствия расходования денежных средств и
- использования иного имущества бюджетного Учреждения целям,
i: j^P^sy см отренным уставом;

6L5.11.заключение трудового договора с руководителем (заведующим)
бюджетного Учреждения;

615 Л2.установление предельно допустимых значений просроченной
кредиторской задолженности;

63.13.назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного
баланса;

б-б.Руководителем бюджетного Учреждения является заведующий.

6.7.Заведующий бюджетным Учреждением назначается на должность в
порядке, определенном актами Добрянского муниципального района.

6.8.На должность заведующего назначается лицо, имеющее высшее
профессиональное образование по направлениям подготовки
«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент»,
«Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не
менее 5 лет, или имеющее высшее профессиональное образование и
дополнительную профессиональную подготовку в области государственного
и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы
на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, и
прошедшее соответствующую аттестацию.

6.9.Заведующий осуществляет руководство бюджетным Учреждением в
соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим уставом,
приказами Управления образования администрации Добрянского
муниципального района и иными нормативными правовыми актами.

б.Ю.Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью
бюджетного Учреждения и отчитывается по своей деятельности перед
Учредителем.

6.11 .Заведующий по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на
принципах единоначалия.

6.12.Заведующий бюджетным Учреждением выполняет следующие функции
и обязанности:

6.12.1.организует и обеспечивает получение работниками бюджетного
Учреждения дополнительного профессионального образования (повышение
квалификации, профессиональная переподготовка) в соответствии с
законодательством РФ;

6.12.2. принимает меры по обеспечению выполнения работниками
организации своих должностных обязанностей;

6.12.3.осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления и
устанавливает контакты с внешними организациями;

6.12.4. обеспечивает реализацию федеральных государственных требований;

Шз:

Мк

2.5. обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

Ш12.6 действует без доверенности от имени бюджетного Учреждения, представляя его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, как на территории РФ, так и за ее пределами;

6.12.7. в пределах, установленных трудовым договором, Уставом бюджетного Учреждения, осуществляет управление имуществом бюджетного учреждения, заключает договора, сделки, выдает доверенности;

6.12.8. по согласованию с Учредителем утверждает штаты и структуру бюджетного Учреждения;

6.12.9. в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками бюджетного Учреждения;

6.12.10. открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.12.11. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников, налагает взыскания и увольняет с работы;

6.12.12. несет перед бюджетным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12.13. отвечает за функционирование в бюджетном Учреждении системы внутреннего мониторинга качества образовательного процесса.

6.13. Порядок формирования, структура и полномочия Управляющего Совета.

6.13.1. Управляющий Совет является представительным органом самоуправления бюджетным Учреждением.

6.13.2. Основная цель Управляющего Совета - реализация прав участников образовательного процесса и общества на участие в управлении бюджетным Учреждением.

6.13.3. Формируется 1 раз в 2 года;

6.13.4. Состоит из родителей (законных представителей), работников бюджетного учреждения, представителя учредителя. Заведующий является членом Управляющего Совета по должности от работников бюджетного Учреждения.

6.13.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании.

6.13.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на родительском собрании.

6.13.7. Представитель Учредителя назначается распоряжением руководителя органа — Учредителя бюджетного Учреждения.

6.13.8. Члены Управляющего Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

6.13.9. Управляющий Совет возглавляет председатель, который избирается членами совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Управляющего Совета. Председатель не может быть избран из числа

.^Щринистративных работников бюджетного Учреждения, представителя ;||^Ч?°Дителя.

6.13.10. Для ведения текущих дел члены Управляющего Совета избирают из Своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование •. авседаний совета и ведение документации Управляющего Совета.

6.13.11. Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на J заседании членов совета и оформляются протоколом, который подписывается и председателем и секретарем,

6.13.12. Управляющий Совет:

- рассматривает и рекомендует для утверждения программу развития бюджетного Учреждения;

- рассматривает обращение и заявление родителей (законных представителей) по поводу действия (бездействия) педагогических и административных работников;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития бюджетного Учреждения;

- рассматривает и утверждает отчет руководителя (публичный доклад) по итогам учебного и финансового года;

- осуществляет контроль за безопасными условиями обучения и воспитания, принимает меры по их улучшению;

- определяет пути взаимодействия бюджетного учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования.

- вносит предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, организации питания и медицинского обслуживания, рассматривает иные вопросы, выносимые на рассмотрение участниками образовательного процесса;

- выделяет представителей из числа членов Управляющего Совета, не являющихся работниками бюджетного Учреждения, для участия в работе комиссии по лицензированию бюджетного Учреждения в качестве наблюдателей.

6.13.13.Заседания Управляющего Совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Кворумом для проведения заседания Управляющего Совета является присутствие не менее половины членов Управляющего Совета.

6.13.14.Решения на заседании Управляющего Совета принимаются большинством голосов от списочного состава и оформляются в виде решений.

6.13.15.Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию бюджетного Учреждения.

6.14.Для коллегиального рассмотрения вопросов организации образовательного процесса и распространения передового опыта в бюджетном Учреждении действует Педагогический совет.

1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей, медицинские работники.

5.1.4.2. Педагогический совет:

^разрабатывает и утверждает основную общеобразовательную программу дошкольного учреждения, учебные планы, программы дополнительных (платных) образовательных услуг, учебных курсов, дисциплин (модулей);

К рассматривает вопросы использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий;

й' -выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определяемых Законом Российской Федерации "Об образовании";

: -разрабатывает и принимает положения и другие локальные акты, связанные с организацией воспитательно-образовательного процесса.

-рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических кадров,

-рассматривает представление кандидатур педагогических работников к награждениям, присвоению почетных званий и почетных знаков.

- принимает планы работы Учреждения на учебный год.

6.14.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

6.14.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.14.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

6.14.6. Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

6.15. Высшим органом самоуправления является Общее собрание коллектива работников бюджетного Учреждения

6.15.1. Общее собрание коллектива объединяет всех лиц, работающих по трудовому договору в бюджетном Учреждении.

6.15.2. Для ведения заседаний собрание избирает из своих членов председателя и секретаря сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

6.15.3. Общее собрание коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на собрании присутствует не менее 2/3 членов коллектива.

6.15.4. Инициатором созыва Общего собрания коллектива бюджетного Учреждения может быть Учредитель, заведующий бюджетным Учреждением, Управляющий Совет или не менее одной трети работников бюджетного Учреждения.

6.15.5. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

6.15.6. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

6.15.7. Общее собрание коллектива:

-обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного соглашения, правила внутреннего трудового распорядка;

-рассматривает и принимает устав, дополнения и изменения к нему;

Учреждение утверждает локальные акты бюджетного Учреждения в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.);

Учреждение обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

Учреждение рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, Шраны жизни и здоровья воспитанников;

Учреждение выдвигает на награждение и поощрение работников бюджетного Учреждения;

Учреждение знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

6.15.8. Заседание Общего собрания оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Все имущество (включая имущество, приобретенное в результате добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц) бюджетного Учреждения является муниципальной собственностью МО «Добрянский муниципальный район», отражается в самостоятельном балансе и закреплено за бюджетным учреждением на праве оперативного управления. Пообъектный состав и стоимость имущества, передаваемого бюджетному учреждению собственником, определяется актом передачи имущества.

7.2. Бюджетное Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.3. Бюджетное Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Бюджетное Учреждение вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Бюджетное Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации

7.4. Бюджетное Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным

счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за
^Исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за
бюджетным учреждением собственником этого имущества или
Ц приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных имущества
бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

7.5. Собственник имущества бюджетного Учреждения не несет
Щ ответственности по обязательствам бюджетного Учреждения.

f. 7-6. При осуществлении права оперативного управления имуществом
бюджетное Учреждение обязано:

% 7jб. 1 эффективно использовать имущество;

7.6.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по
f- целевому назначению;

7.6.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо
~ его ухудшения, связанного с износом в процессе эксплуатации;

•V 7J6U4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов
бюджетного Учреждения являются:

7.7.1. имущество, переданное бюджетному Учреждению собственником
имущества;

7.7.2. финансовые ресурсы бюджетного Учреждения:

- субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания,
в том числе на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими
муниципальных услуг (выполнение работ);

- субсидий на иные цели, в том числе на осуществление бюджетных
инвестиций, в соответствии с инвестиционными проектами, долгосрочными и
ведомственными целевыми программами;

- финансовые средства публичных обязательств, по исполнению переданных
ему учредителем полномочий;

- доходы от приносящей доход деятельности (собственные средства
учреждения, в том числе дары, пожертвования российских и иностранных,
юридических и физических лиц);

- иные источники, не запрещенные законодательством РФ, в части средств во
временном распоряжении средств бюджета.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
бюджетным Учреждением осуществляется в виде субсидий, бюджетных
инвестиций и субсидий бюджетной системы Российской Федерации на иные
цели.

7.9. Бюджетное Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность в
соответствии со своими учредительными документами. Самостоятельно
распоряжается доходами. Операции с поступившими средствами
осуществляет через лицевые счета, открываемые в финансовом органе
федерального Казначейства.

7.10. Бюджетное Учреждение не вправе размещать денежные средства на
депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными
бумагами.

7.11. Изъятие и отчуждение имущества используемого не по назначению
производится Учредителем.

12. Бюджетное Учреждение может использовать привлеченные заемные средства с ограничением на крупные сделки

13. Контроль Учредителя осуществляется по выполнению муниципального задания.

8. СТРАХОВАНИЕ

S.1. Имущество бюджетного Учреждения и риски, связанные с его деятельностью страхуются в соответствии с действующим законодательством.

F 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность бюджетного Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию.

9.3. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.4. При ликвидации бюджетного Учреждения имущество, закрепленное за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника имущества

9.5. Ликвидация считается завершенной, а бюджетное Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Имущество ликвидируемого бюджетного Учреждения после завершения расчетов с кредиторами, работниками бюджетного Учреждения передается собственнику имущества.

9.7. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их правил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Для обеспечения уставной деятельности учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов:

- распоряжения
- приказы
- решения
- инструкции
- расписание

... принимаемые акты принятые в установленном порядке и рамках,
... у Учреждения полномочий,

... акты не должны противоречить законодательству РФ и

... V/...л

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

... изменения в Устав бюджетного Учреждения вносятся Учредителем по
... инициативе или по инициативе самого бюджетного Учреждения,
... Учредителем и регистрируются в установленном законом

... *