

Принято:
Общим собранием
Протокол № 5
от «05» сентября 2011 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Полазненский детский сад №7»
С.В. Горбунова
«05» сентября 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете

МБДОУ «Полазненский детский сад №7»

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет (далее - Совет), является представительным, коллегиальным органом управления; реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Полазненский детский сад №7» (далее - Учреждение).

1.2. Основная цель Управляющего Совета – реализация прав участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДОУ, настоящим положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенция Управляющего Совета:

2.1. Деятельность совета направлена на решение следующих задач:

2.1.1. реализация прав участников образовательного процесса на участие в управлении Учреждением, развитие социального партнерства между всеми сторонами образовательного процесса.

2.1.2. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения.

2.1.3. определение основных направлений (программы) развития Учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

2.1.4. разработка стратегии финансово-экономической деятельности Учреждения; Рациональное использование бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

-рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Учреждении.

2.2.Управляющий Совет имеет следующие полномочия и функции, зафиксированные в Уставе:

2.2.1.рассматривает и рекомендует для утверждения программу развития Учреждения;

2.2.2.рассматривает обращение и заявление родителей (законных представителей) по поводу действия (бездействия) педагогических и административных работников;

2.2.3.содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития бюджетного Учреждения;

2.2.4.рассматривает и утверждает отчет руководителя (публичный доклад) по итогам учебного и финансового года;

2.2.5.осуществляет контроль за безопасными условиями обучения и воспитания, принимает меры по их улучшению;

2.2.6.определяет пути взаимодействия бюджетного учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования.

2.2.7.вносит предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, организации питания и медицинского обслуживания, рассматривает иные вопросы, выносимые на рассмотрение участниками образовательного процесса;

2.2.8.выделяет представителей из числа членов Управляющего Совета, не являющихся работниками бюджетного Учреждения, для участия в работе комиссии по лицензированию бюджетного Учреждения в качестве наблюдателей.

3.Порядок формирования и структура Управляющего Совета.

3.1. Формируется 1 раз в 2 года;

3.2.Состоит из родителей (законных представителей), работников бюджетного учреждения, представителя учредителя. Заведующий является членом Управляющего Совета по должности от работников бюджетного Учреждения.

3.3.Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании.

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на родительском собрании.

3.5. Представитель Учредителя назначается распоряжением руководителя органа – Учредителя бюджетного Учреждения.

3.6.Члены Управляющего Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

3.7.Управляющий Совет возглавляет председатель, который избирается членами совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Управляющего Совета. Председатель не может быть избран из числа административных работников бюджетного Учреждения, представителя Учредителя.

3.8.Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Управляющего Совета.

3.9.В случае отсутствия председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего Совета из числа большинством голосов от общего числа членов совета.

3.10. Для ведения текущих дел члены Управляющего Совета избирают из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Управляющего Совета.

4. Организация деятельности Управляющего Совета

4.1. Заседания Управляющего Совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.2. Первое заседание Управляющего Совета после его формирования назначается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.3. Заседания Управляющего Совета могут проводиться по инициативе председателя, администрации Учреждения или учредителя Учреждения. Инициировать созыв внеочередного заседания может группа его членов, числом не менее.

4.4. Кворумом для проведения заседания Управляющего Совета является присутствие не менее половины членов Управляющего Совета.

4.5. Решения на заседании Управляющего Совета принимаются большинством голосов от списочного состава и оформляются в виде решений.

4.6. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7. На заседании Управляющего Совета ведется протокол. Протокол заседания подписывается председателем.

4.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию бюджетного Учреждения.

5. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего Совета.

5.1. Избранный член Совета Учреждения должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

5.2. Член Управляющего Совета вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим.

5.3. Члены Совета работают на общественных началах. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных функций.

5.4. Член Управляющего Совета имеет право:

5.4.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

5.4.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

5.4.3. Не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.

5.4.4. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

- 5.4.5. Присутствовать на заседании Педагогического совета, Общего собрания коллектива с правом совещательного голоса.
- 5.4.6. Запрашивать и получать у руководителей районной администрации, органов управления образования информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 5.5. Председатель Совета полномочен:
- 5.5.1. устанавливать сроки плановых собраний Совета;
- 5.5.2. созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего, инициативе Учредителя или инициативе группы участников Совета внеплановые собрания Совета.
- 5.5.3. возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания.
- 5.5.4. организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управляющего Совета, для предоставления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Управляющего Совета.
- 5.5.5. подписывать протоколы собраний и иные документы Совета.
- 5.6. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя, заведующему.
- Заместитель председателя созывает внеплановое полное Собрание Совета для принятия добровольной отставки председателя и выбора нового.
- 5.7. Заместителем Председателя является участник Совета, избранный на первом собрании большинством голосов. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета.
- 5.8. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.
- 5.9. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.
- 5.10. Первоначальная кандидатура на осуществление функций секретаря предлагается на первом заседании Совета заведующим. Участники Совета вправе предлагать иные кандидатуры. Совет большинством голосов избирает секретаря. Совет вправе переизбрать секретаря.
- 5.11. Для выполнения своей задачи секретарь:
- 5.11.1. организует созыв собраний;
- 5.11.2. обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- 5.11.3. контролирует своевременность исполнения решений Совета;
- 5.12. Решения Совета, влекущие нарушения законодательства Российской Федерации, противоречащие положениям Устава Учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим работниками и иными участниками образовательного процесса.
- 5.13. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
- 5.14. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета..

5.15. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.16. Члены Совета выводятся из его состава по решению Совета в следующих случаях:

5.16.1. по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

5.16.2. неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфеденциальных вопросов, связанных с работой Учреждения, его сотрудников или воспитанников;

5.16.3. не посещающего собрания Совета;

5.16.4. при увольнении с работы заведующего или работника Учреждения, избранного членом Совета;

5.16.5. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.17. Решение об исключении из состава Совета его участников принимается на полном собрании Совета путем открытого голосования путем большинства голосов.

6. Делопроизводство

6.1. Положение об Управляющем Совете

6.2. План работы Управляющего Совета

6.3. Протоколы собраний Управляющего Совета

Принят
на заседании Управляющего Совета
Протокол от 29.08.2014 г. №1
Председатель УС

М. Мальцев М.А. Мальцева

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Полазненский детский сад №7»
С.В. Горюнова
2014г.



План работы
Управляющего совета МБДОУ «Полазненский детский сад №7»
на 2014-2015 учебный год

Цель: Осуществление общественно-государственного управления в МБДОУ «Полазненский детский сад №7»

Задачи:

Содействовать созданию оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ

Повысить эффективность финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

Участвовать в оценке качества и результативности работников ДОУ.

№п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Утверждение состава УС. Рассмотрение плана работы учреждения на 2014-2015 уч.год., внесение дополнений, предложений.	Сентябрь	Заведующий
2.	Рассмотрение вопросов по выполнению предписаний Роспотребнадзора. Возможность переноса сроков исполнения. Рассмотрение состава общественной комиссии по вопросу организации питания.	Сентябрь	
3.	Решение вопросов в составлении плана ФХД на следующий финансовый год.	Ноябрь	Заведующий
4.	Привлечение родителей к сотрудничеству с детским садом. Помощь в организации внутрисадовых конкурсов.	В течение года	Председатель УС
5.	Участие в привлечении внебюджетных средств для ДОУ, социальном проектировании.	В течение года	Председатель УС

6.	Отчет об исполнении плана ФХД. Ознакомление УС с платной деятельностью д\с. Перспективы развития платных дополнительных услуг. План проверок учреждения на 2015 год. Проблемы и перспективы избежания предписаний.	январь	Заведующий
7.	Рассмотрение вопросов о создании безопасных условий пребывания детей, питании	В течение года По запросам родителей	Заведующий Председатель УС
8.	Рассмотрение жалоб и заявлений	В течение года	Заведующий Председатель УС
9.	Подведение итогов работы учреждения, Управляющего совета. Решение вопросов по ремонту учреждения, подготовке к новому учебному году.	Май	Заведующий Председатель УС