



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Полазненский детский сад №7»

## П Р И К А З

12.03.2014

п. Полазна

№ СЭД-01-06-13

### Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2014-2016 г.г.

В соответствии с действующим федеральным и краевым законодательством, во исполнение постановления администрации Добрянского муниципального района Пермского края от 30.01.14 №151 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Добрянского муниципального района на 2014-2016г.г.», приказа управления образования от 06.02.2014 №5-к «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2014-2016 г.г.»

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Полазненский детский сад №7» на 2014-2016 г.г.
2. Разместить План на сайте учреждения. (срок до 13.03.2014 г.)
3. Ознакомить работников с Планом под роспись. (срок до 13.03.2014 г.)
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.В. Горбунова

Утвержден

Приказом от 12.03.2014 № СЭД-01.06-13

### ПЛАН

Мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Полазненский детский сад №7» на 2014-2016 г.г.

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Исполнение
1.	Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции Разработка и утверждение приказа об ответственности лиц за предупреждение коррупционных мероприятий	заведующий	1 квартал 2014 г.
2.	Разработка и утверждение приказа, обязывающего работников сообщать в случаях, установленных Федеральными законами о получении ими подарка в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	заведующий	1 квартал 2014 г
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	заведующий	1 квартал 2014 г
4.	Разработка и утверждение правил передачи подарков, полученных работниками учреждения в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями.	заведующий	2-й квартал 2014 г
5.	Подготовка и утверждение порядка уведомления представителя нанимателя о		

	фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в учреждении, к совершению коррупционных правонарушений.	заведующий	2-й квартал 2014 г
	Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции		
6.	<p>проведение разъяснительных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по соблюдению работниками учреждения ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков</li> <li>- по недопущению работниками высказывания, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</li> </ul>	должностное лицо ответственное за реализацию мероприятия	постоянно
7.	организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников МУ к совершению коррупционных правонарушений	должностное лицо ответственное за реализацию мероприятия	постоянно
8	организация повышения квалификации сотрудников МУ по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	должностное лицо ответственное за реализацию мероприятия	
9.	Организация и проведение в Международной день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	заведующий, заместитель заведующего	ежегодно 9 декабря
10	разработка и утверждение кодекса	заведующий,	4-й квартал

	профессиональной этики педагогических работников ДОУ	УС, педагоги ДОУ	
11.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте организации для обеспечения открытости деятельности доу	заведующий, ответственное лицо	3-й квартал
12.	обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	уполномоченное структурное подразделение МУ (должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия)	ежеквартально
13.	проведение анализа актов ревизий и проверок в учреждении в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению.	уполномоченное структурное подразделение МУ (должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия)	постоянно
14.	совершенствование форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности	уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления Пермского края	постоянно
15.	представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах	уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления Пермского края	постоянно
16.	обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности МУ, в том числе информации об оказываемых им	уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления Пермского края,	постоянно

	муниципальных услугах	уполномоченное структурное подразделение МУ (должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия)	
17.	Проведение антикоррупционной экспертизы изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно