

Приложение 1 к приказу №61-0
от «30» августа 2013 года
Принято на заседании Управляющего совета
Протокол «28» августа 2013г.

Положение о комиссии по урегулированию споров

1. Общие положения

1.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений между работниками дошкольного учреждения создается в организации, осуществляющей воспитательную и образовательную деятельность, из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, членов Управляющего совета по согласованию, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в образовательном и воспитательном процессе. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Комиссия по урегулированию споров в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993,

- трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом МБДОУ;

- Локальными актами, относящимися к компетенции конфликтного вопроса.

1.3. В своей работе комиссия по урегулированию споров должна обеспечивать соблюдение прав и свобод личности.

1.4. Состав комиссии по урегулированию споров назначается на определенный период приказом руководителя.

1.5. В состав комиссии включаются незаинтересованные в конфликте участники образовательного процесса.

2. Деятельность комиссии по урегулированию споров.

2.1. комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на воспитание и образование в дошкольном учреждении, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, при проведении проверок в части по фактам, содержащим признаки совершения дисциплинарного поступка работником дошкольного учреждения, неисполнения должностных обязанностей, обжалование решений о применении к работникам дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия по урегулированию споров, заслушав мнение заинтересованных в разрешении спора сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации (спора).

2.3. Конфликтная ситуация (спор) рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызвать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога и др.), если они не являются членами комиссии.

2.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов.

2.5. Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения заявителя. При невозможности присутствия заявителя, либо ответчика на заседании Комиссия оформляет протокол, в котором дает основание для переноса рассмотрения спора с обоснованием принятого решения. В течение 3 рабочих дней с момента оформления протокола комиссии, которое в обязательном порядке вручается заявителю, ответчику под роспись (либо направляется заказным путем с уведомлением о вручении).

2.6. При отсутствии ответчика на заседании комиссии 3 и более раз по неуважительным причинам Комиссия вправе, после надлежащего оформления протоколов заседаний, вынести Решение по спору в соответствии с п.4.2., 4.3. настоящего положения.

2.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или работниками ДОУ является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, является основой для издания приказа заведующего и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные этим решением.

2.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или работниками ДОУ может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров.

3.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

4. Делопроизводителю комиссии по урегулированию споров:

4.1. Заседания комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом, который хранится в ДОУ в течение пяти лет.

4.2. По каждому заседанию комиссии по урегулированию споров оформляется Решение, которое в обязательном порядке должно содержать:

- дата, место составления;

- перечень присутствующих лиц;

- изложение сути спора;

- мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов комиссии);

- решение, принятое по спору.

Протокол и Решение заседания комиссии по урегулированию споров подписывают все члены комиссии.

4.3. Копии Решения, содержащие оригинальные подписи членов комиссии, в обязательном порядке выдаются под роспись (либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении) заявителю, ответчику по месту их жительства в течение 3 рабочих дней с даты вынесения Решения.

5. Заключительные положения.

5.1. Все изменения к настоящему положению принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников организации, оформляются приказом заведующего.

Приложение 2 к Приказу
от «28» августа 2013г.
№61-о

СОСТАВ

Комиссии по проведению служебной проверки, урегулированию конфликта интересов, соблюдению требований к служебному поведению и исполнению должностных обязанностей работников МБДОУ

Председатель комиссии:

Горбунова Светлана Валерьевна, заведующий

Заместитель председателя:

Харина Наталья Валерьевна, заместитель заведующего

Секретарь: Вайгандт Ирина Васильевна, делопроизводитель

Члены комиссии:

Денисова Ирина Геннадьевна, педагог-психолог;

Клименко Ольга Владимировна, заместитель заведующего по АХР;

Мальцева Марина Александровна, председатель УС;

Вдовина Светлана Юрьевна, представитель сотрудников ДОУ;

Представитель родителей от управляющего совета (по согласованию)



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Полазненский детский сад №7»

ПРИКАЗ

п. Полазна

30.08.2013

№61-о

**[О создании комиссии по урегулированию
споров в учреждении]**

Руководствуясь Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения законных прав и интересов сторон образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке создания комиссии по урегулированию споров в МБДОУ «Полазненский детский сад №7» (Приложение 1 к приказу)
2. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров на период с 01 сентября 2013 года по 01 сентября 2017 года (приложение 2 к приказу).
 - от родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ
 - от работников организации, осуществляющей образовательную деятельность
 - от администрации ДОУ
 - от управляющего совета
3. Утвердить место работы комиссии по урегулированию споров:
Актовый зал или кабинет заместителя заведующего по ВМР
4. Назначить ответственного за ведение и хранение документации комиссии по урегулированию споров делопроизводителя.
5. При наличии в составе комиссии члена, заинтересованного в разрешении спора, он подлежит замене на другого представителя из той же группы, к которой он принадлежал, путем издания изменений в приказ.
6. При утверждении нового состава комиссии по урегулированию споров документация по деятельности комиссии подлежит передаче ответственному за ведение и хранение документации в срок до 3 рабочих дней с момента издания приказа об утверждении нового состава комиссии.
7. Разместить данный приказ на сайте учреждения в срок до 19.09.2013г.
8. Данный приказ вступает в силу с 01 сентября 2013 г.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.В. Горбунова