

УТВЕРЖДЕН:

Приказом муниципального казенного учреждения  
«Управления образования администрации  
Добрянского муниципального района  
Пермского края»

от «19» марта 2013 г. № СЭД-О-ОБ-80

Начальник

  
Н.М.Семерикова

Принят: Общим собранием коллектива  
Протокол от «18» февраля 2013 г. № 2

Заведующий

  
С.В.Горбунова

## Изменения в УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Полазненский детский сад №7»  
(новая редакция)

1. Пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

Учредителем бюджетного Учреждения является муниципальное образование «Добрянский муниципальный район» в лице уполномоченного органа – муниципального казенного учреждения «Управления образования администрации Добрянского муниципального района Пермского края».

2. Пункт 2.10 дополнить и изложить в следующей редакции:

2.10.1. предоставление дополнительных платных образовательных услуг оформляется договором с потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон;

3. Пункт 2.10 дополнить и изложить в следующей редакции:

2.10.2. бюджетное Учреждение самостоятельно составляет смету доходов и расходов платных дополнительных образовательных услуг, направляет рассчитанные цены по оказанию платных дополнительных образовательных услуг на проверку в Управление образования и утверждение Земскому Собранию Добрянского муниципального района;

4. Пункт 2.10 дополнить и изложить в следующей редакции:

2.10.3. доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, зачисляются на лицевой счет по учету средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности. Данные доходы используются в соответствии с действующим законодательством и Уставом бюджетного учреждения;

5. Пункт 2.10 дополнить и изложить в следующей редакции: 2.10.4. оплата дополнительных платных образовательных услуг производится в организации, с которой у бюджетного Учреждения заключен договор на оказание услуг по приему платежей;

6. Пункт 2.10 дополнить и изложить в следующей редакции: 2.10.5. предоставление дополнительных платных образовательных услуг не относится к предпринимательской (коммерческой) деятельности;

7. Пункт 2.12. изложить в следующей редакции:

доход от дополнительных платных образовательных услуг реинвестируется в бюджетное Учреждение и используется им в соответствии с уставными целями;

8. Раздел 2 дополнить и изложить в следующей редакции:

п.2.17. порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход



деятельности, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых Учреждением от разрешенной приносящей доход деятельности, а также полученное в качестве безвозмездной помощи, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9. Подпункт 3.9.1 изложить в следующей редакции:  
прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

10. Пункт 6.5. дополнить и изложить в следующей редакции:  
6.5.14. установление и изменение типа и вида бюджетного Учреждения;

11. Пункт 6.5. дополнить и изложить в следующей редакции:  
6.5.15 осуществление контроля над платными образовательными услугами, оказываемыми бюджетным Учреждением и изымание средств, в случае если платные образовательные услуги оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета;

12. Пункт 6.5. дополнить и изложить в следующей редакции:  
6.5.16. установление порядка определения платы за оказание дополнительных услуг бюджетным Учреждением;

13. Пункт 6.5. дополнить и изложить в следующей редакции:  
6.5.17. определение и утверждение порядка плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

14. Пункт 6.5. дополнить и изложить в следующей редакции:  
6.5.18. проведение экспертной оценки последствий заключения договора аренды при сдаче в аренду закрепленных за бюджетным Учреждением объектов собственности;

15. Пункт 6.5. дополнить и изложить в следующей редакции:  
6.5.19. контроль соблюдения бюджетным Учреждением законодательства РФ и законодательства субъектов РФ в области образования несовершеннолетних;

16. Пункт 6.5. дополнить и изложить в следующей редакции:  
6.5.20. закрепление за бюджетным Учреждением в установленном порядке в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом объектов права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое



имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащих Учреждению на праве собственности.

17. Пункт 6.5. дополнить и изложить в следующей редакции:

6.5.21. контроль бюджетного Учреждения по вопросам сохранности и эффективном использовании закрепленной за ним собственности.

18. Пункт 6.5. дополнить и изложить в следующей редакции:

6.5.22. обеспечение развития и обновления материально-технической базы бюджетного Учреждения.

19. Пункт 6.12 изложить в следующей редакции:

Заведующий бюджетным Учреждением выполняет следующие функции и обязанности:

6.12.1. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную и административно-хозяйственную) работу образовательного учреждения.

6.12.2. обеспечивает реализацию федеральных государственных требований;

6.12.3. формирует контингенты воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав свобод воспитанников и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.12.4. определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении;

6.12.5. обеспечивает объективность образования воспитанников в образовательном учреждении;

6.12.6. совместно с организациями общественного управления осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ, устава и правил внутреннего трудового распорядка;

6.12.7. создает условия для внедрения инноваций, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психический климат в коллективе;

6.12.8. в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

6.12.9. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;



- 6.12.10.открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 6.12.11.утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения;
- 6.12.12.решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения;
- 6.12.13.осуществляет подбор и расстановку кадров;
- 6.12.14.создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 6.12.15.обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 6.12.16.принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 6.12.17.принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении;
- 6.12.18.организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 6.12.19.создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением;
- 6.12.20.принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- 6.12.21.планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения.
- 6.12.22.обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- 6.12.23.представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- 6.12.24.обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для



осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

6.12.25.обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом.

6.12.26.выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

6.12.27.распоряжается имуществом дошкольного образовательного учреждения в пределах и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

**20** Подпункт 6.13.12 изложить в следующей редакции:

Управляющий Совет:

- рассматривает и рекомендует для утверждения программу развития бюджетного Учреждения;

-рассматривает обращение и заявление родителей (законных представителей) по поводу действия (бездействия) педагогических и административных работников;

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития бюджетного Учреждения;

- рассматривает и утверждает отчет руководителя (публичный доклад) по итогам учебного и финансового года;

- осуществляет контроль за безопасными условиями обучения и воспитания, принимает меры по их улучшению;

-определяет пути взаимодействия бюджетного учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования.

- вносит предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, организации питания и медицинского обслуживания, рассматривает иные вопросы, выносимые на рассмотрение участниками образовательного процесса;

**21.** Пункт 10.1. изложить в следующей редакции:

деятельность бюджетного Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

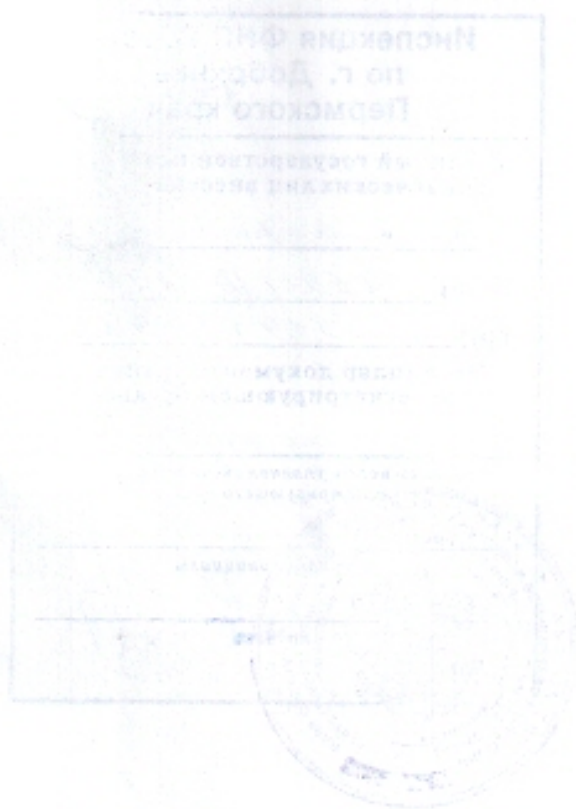
10.1.1. Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Полазненский детский сад №7»;

10.1.2. Положение о внутреннем мониторинге качества образования МБДОУ «Полазненский детский сад №7»;

10.1.3. Положение о логопедическом пункте МБДОУ «Полазненский детский сад №7»;

10.1.4. Положение об оплате труда работников МБДОУ «Полазненский детский сад №7»;

- 10.1.5. Должностные инструкции работников МБДОУ «Полазненский детский сад №7»;
- 10.1.6. Положение о порядке обработки и защиты персональных данных в МБДОУ «Полазненский детский сад №7»;
- 10.1.7 Приказы и распоряжения заведующего о приеме, увольнении, перемещении работников МБДОУ «Полазненский детский сад №7»;
- 10.1.8. Приказы об отпусках, командировках сотрудников МБДОУ «Полазненский детский сад №7»;
- 10.1.9. Приказы о поощрении сотрудников МБДОУ «Полазненский детский сад №7»;
- 10.1.10. Приказы по финансово-хозяйственной деятельности в МБДОУ «Полазненский детский сад №7»;
- 10.1.11 Приказы и распоряжения по основной деятельности в «МБДОУ Полазненский детский сад №7»;
- 10.1.12. Положение о пропускном режиме в «МБДОУ Полазненский детский сад №7»;
- 10.1.13 Инструкции по охране труда и технике безопасности работников МБДОУ «Полазненский детский сад №7»;
- 10.1.14 Положение об аттестации заместителей заведующего МБДОУ «Полазненский детский сад №7»;
- 10.1.15 Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в МБДОУ «Полазненский детский сад №7».





Пропиновано и пронумеровано

7 листов (с.м.б.) листов

Заведующий

С.В. Горбунова

Инспекция ФНС России  
по г. Добрянке  
Пермского края

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена

« 04 » апреля 20 13

ОГРН 1025904893610

ГРН 1135904004488

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

*Инициалы и фамилия*

должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа



*Инициалы*  
*Подпись*